HARMONOGRAM ZADAŃ WYDZIAŁOWYCH KOMISJI ds. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w roku akademickim 2026/2027

Lp.	Termin rozpoczęcia	Opis zadania	Dokument	Termin zakończenia
1	**październik 2026**	Przeprowadzenie kontroli dostępności i kompletności informacji (m.in. plany studiów i karty zajęć z opisanymi efektami uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji) w programach studiów realizowanych po raz pierwszy (w tym po każdej zmianie programu studiów). Dotyczy zajęć realizowanych w semestrze zimowym.	Sprawozdanie wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	**15 listopada 2026**
2	**październik 2026**	Przeprowadzenie kontroli dostępności informacji o zasadach zaliczania zajęć i systemie oceniania (także pod kątem weryfikacji osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się). Dotyczy zajęć realizowanych w semestrze zimowym.	Sprawozdanie wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	**15 listopada 2026**
3	**październik 2026**	Ocena prac dyplomowych pod kątem spełnienia wydziałowych wymagań metodycznych i merytorycznych oraz poszanowania praw autorskich (sprawozdanie należy opracować na podstawie sprawozdań komisji ds. oceny prac dyplomowych)	Sprawozdanie z przeprowadzonej oceny należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	**30 listopada 2026**
4	**październik 2026**	Ogólna analiza wyników ankiet studenckich dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za semestr letni 2025/2026	Zestawienie wyników ankiet (bez danych osobowych) umieścić na wydziałowej stronie internetowej. Wnioski z przeprowadzonej analizy ankiet należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	**15 listopada 2026**
5	**październik 2026**	Przegląd i merytoryczne opiniowanie obsady kadrowej poszczególnych kierunków studiów (m.in. aktualny dorobek naukowy lub dydaktyczny lub doświadczenie zawodowe w otoczeniu społeczno-gospodarczym – w ciągu ostatnich pięciu lat)	Opinie i wnioski należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	**30 listopada 2026**

Lp.	Termin rozpoczęcia	Opis zadania	Dokument	Termin zakończenia
6	**listopad 2026**	Ocena warunków i sposobów zaliczania pod kątem osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się (zwięzły raport należy sporządzić w oparciu o protokoły z zebrań dydaktycznych jakie odbyły się w poszczególnych katedrach/zakładach, po zakończeniu semestru letniego)	Sprawozdanie z przeprowadzonej oceny należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	**15 grudnia 2026**
7	**marzec 2027**	Przeprowadzenie kontroli dostępności i kompletności informacji (m.in. plany studiów i karty zajęć z opisanymi efektami uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji) w programach studiów realizowanych po raz pierwszy (w tym po każdej zmianie programu studiów). Dotyczy zajęć realizowanych w semestrze letnim.	Sprawozdanie wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	**31 marca 2027**
8	**marzec 2027**	Przeprowadzenie kontroli dostępności informacji o zasadach zaliczania zajęć i systemie oceniania (także pod kątem weryfikacji osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się). Dotyczy zajęć realizowanych w semestrze letnim.	Sprawozdanie wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	**31 marca 2027**
9	**marzec 2027**	Ocena warunków i sposobów zaliczania pod kątem osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się (zwięzły raport należy sporządzić w oparciu o protokoły z zebrań dydaktycznych jakie odbyły się w poszczególnych katedrach/zakładach, po zakończeniu semestru zimowego)	Sprawozdanie z przeprowadzonej oceny należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	**15 maja 2027**
10	**marzec 2027**	Ogólna analiza wyników ankiet studenckich dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za semestr zimowy 2026/2027	Zestawienie wyników ankiet (bez danych osobowych) umieścić na wydziałowej stronie internetowej. Wnioski z przeprowadzonej analizy ankiet należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	**31 marca 2027**

Lp.	Termin rozpoczęcia	Opis zadania	Dokument	Termin zakończenia
11	**maj 2027**	Opracowanie wniosków z analizy opinii absolwentów uzyskanych z ankiet przeprowadzonych bezpośrednio po ukończeniu studiów	Opracowane wnioski należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	**30 czerwca 2027**
12	**maj 2027**	Opracowanie wniosków z analizy opinii pracodawców dotyczących programów studiów i osiąganych przez studentów/absolwentów efektów uczenia się (wnioski należy opracować na podstawie sprawozdania komisji ds. badania opinii pracodawców dotyczących programów studiów oraz osiągniętych przez absolwentów efektów uczenia się)	Opracowane wnioski należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	**30 czerwca 2027**
13		Opiniowanie nowych i modernizowanych programów studiów wraz dołączoną do nich dokumentacją		**na bieżąco**
14		Opracowanie wyników hospitacji oraz raportu zbiorczego z hospitacji	Raport zbiorczy z hospitacji należy przedłożyć Prorektorowi ds. Kształcenia. Sprawozdanie zawierające analizę wyników hospitacji wraz raportem zbiorczym z hospitacji należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	**na bieżąco**
15		Realizacja Uchwał Senatu PB i Zarządzeń Rektora PB		**na bieżąco**
16	**czerwiec 2027**	Sporządzenie raportu końcowego z działalności komisji w roku akademickim 2026/2027	Raport końcowy należy przedłożyć Prorektorowi ds. Kształcenia oraz przesłać wersję elektroniczną dziekanowi wydziału i do Działu Jakości Kształcenia	**30 września 2027**