

UMOWA
NA ORGANIZACJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
STUDENTA POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ
Nr
(trójstronna)

Zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:

.....z siedzibą:,
adres.....
NIP....., CEIDG/KRS*,
reprezentowaną przez,
zwaną dalej „Zakładem pracy”

a

Politechniką Białostocką NIP 542 020 87 21 z siedzibą: ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, reprezentowaną przez dr Julię Siderską - Prodzikana do spraw Studenckich i Kształcenia Wydziału Inżynierii Zarządzania, zwaną dalej „Uczelnią”

a

Panią/Panem,
studentem Wydziału Inżynierii Zarządzania, kierunku Zarządzanie, nr albumu
zwaną/zwanym dalej „Studentem”

§ 1

1. Uczelnia kieruje Studenta do odbycia w Zakładzie pracy praktyki zawodowej obowiązkowej/objętej planem studiów/nieobowiązkowej*.
2. Czas trwania praktyki

§ 2

Do obowiązków Uczelni należy*:

1. Sporządzenie i uzgodnienie z Zakładem pracy programu praktyki.
2. Zapoznanie Studenta z programem praktyki.
3. Sprawowanie nadzoru dydaktycznego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki.
4. Ubezpieczenie Studenta w czasie trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Zapewnienie bezpłatnych badań lekarskich z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia, w przypadku narażenia studenta na działanie w trakcie trwania praktyki czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.

§ 3

Do obowiązków Zakładu pracy należy:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie praktyki zgodnie z programem praktyki, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy, narzędzi i materiałów umożliwiających odbycie praktyki.
3. Zapewnienie Studentowi odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy.

4. Zapoznanie Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz przepisami o ochronie informacji niejawnych.
5. Nadzór nad wykonywaniem przez Studenta prac przewidzianych w programie praktyki.
6. Pisemne poinformowanie Uczelni o zakresie narażenia Studenta w trakcie trwania praktyki na działanie czynników szkodliwych (jeżeli takie mogą wystąpić), w celu skierowania go na badania, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 4

Do obowiązków Studenta należy w szczególności:

1. Odbycie praktyki zgodnie z programem.
2. Przestrzeganie ustalonego przez Zakład pracy porządku i dyscypliny pracy.
3. Przestrzeganie zasad BHP i p.poż.
4. Przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład pracy.

§ 5

Zakład pracy może żądać odwołania Studenta z odbywania praktyki, jeżeli naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy lub nie wykonuje zadań wynikających z programu praktyki. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie życia lub zdrowia Zakład pracy może nie dopuścić Studenta do kontynuowania praktyki.

§ 6

1. Odbycie praktyki zgodnie z jej programem Zakład pracy potwierdza w formie pisemnej.
2. Potwierdzenie odbycia praktyki stanowi podstawę zaliczenia Studentowi praktyki.

§ 7

1. Uczelnia i Zakład pracy oświadczają, że są odrębnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO”, w stosunku do danych osobowych Studenta.
2. Strony zobowiązane są do niewykorzystywania danych do celów niezgodnych z realizacją Umowy oraz zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych Studenta w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
3. W związku z realizacją niniejszej Umowy dochodziło będzie do przekazywania przez Uczelnię i Zakład Pracy danych osobowych osób reprezentujących Strony, osób wyznaczonych do kontaktów i osób uprawnionych do wykonywania czynności związanych z nadzorem nad przebiegiem praktyki zawodowej.
4. Politechnika Białostocka realizuje obowiązek informacyjny poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej w § 8 niniejszej Umowy.

§ 8

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl

3. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) organizacji studenckich praktyk zawodowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków prawnych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych może być obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
- 6. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) sprostowania danych;
- b) usunięcia danych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

- 7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji umowy.
- 9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

§ 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla: Zakładu pracy, Uczelni i Studenta**.

§ 10

Umowa zawierana jest na czas odbywania praktyki przez Studenta, tj. od do

.....

Zakład pracy

.....

Student

.....

Uczelnia

*niewłaściwe skreślić

**nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej