

**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH  
REALIZOWANYCH W RAMACH STUDIÓW I STOPNIA  
PROFIL PRAKTYCZNY  
NA WYDZIALE INŻYNIERII ZARZĄDZANIA  
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ**

§1

**POSTANOWIENIE OGÓLNE**

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk programowych przewidzianych w planach studiów.
2. Sposób odbywania i zaliczania praktyk studenckich określa niniejszy Regulamin praktyk.
3. Czas trwania praktyk wynosi co najmniej sześć miesięcy.
4. Istnieje możliwość realizowania praktyk w kilku organizacjach.
5. Praktyki studenckie mogą być realizowane w kraju i za granicą.
6. Student przystępujący do odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Aktualne wzory dokumentów niezbędnych do odbycia i zaliczenia praktyki zawodowej wraz ze szczegółowym programem obowiązującym na danym kierunku studiów znajdują się na stronie internetowej Wydziału Inżynierii Zarządzania.

§2

**CELE PRAKTYK**

1. Celem praktyk jest kształtowanie umiejętności i kompetencji zawodowych, a w szczególności:
  - poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych organizacjach branży produkcyjnej, usługowej i administracyjnej sektora publicznego i prywatnego adekwatnie do profilu kompetencji zawodowych absolwenta danego kierunku studiów,
  - wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania organizacji,
  - zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybranym profilem kształcenia,
  - poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
  - zebranie, za zgodą organizacji przyjmującej, materiałów i informacji niezbędnych do opracowania pracy dyplomowej o charakterze aplikacyjnym.

§3

**PROGRAM PRAKTYK**

1. Praktyki muszą zostać zrealizowane do końca ostatniego semestru studiów.
2. Praktyki muszą być realizowane w terminie nie kolidującym z uczestnictwem studenta w zajęciach dydaktycznych.
3. Przed rozpoczęciem praktyk student powinien przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z celem praktyki, regulaminem praktyk, podstawowymi przepisami prawa pracy, rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi praktyk.
4. Program praktyk powinien obejmować:
  - praktyczne zagadnienia z zakresu realizowanego planu studiów zapewniające osiągnięcie założonych efektów uczenia się,
  - szczegółowe zapoznanie się z funkcjonowaniem danej organizacji, z uwzględnieniem

specyfiki wynikającej z jej działalności.

5. Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym planem studiów na poszczególnych kierunkach.
6. Program praktyk powstaje przy udziale pracodawców.
7. Podanie o zatwierdzenie miejsca i planu praktyk (oraz inne dokumenty wymagane w przypadku praktyk zagranicznych) student zobowiązany jest przekazać do Opiekuna praktyk co najmniej na miesiąc (30 dni) przed rozpoczęciem praktyki, nie później niż do 20 czerwca w przypadku praktyk letnich.

#### §4

### **ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK**

1. Student samodzielnie wskazuje instytucję, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę zawodową. Może wykorzystać w tym celu ofertę praktyk przedstawioną na stronie internetowej Wydziału Inżynierii Zarządzania, tablicach ogłoszeń na terenie Uczelni, skorzystać z oferty Biura Karier PB lub wykorzystać inne dowolne źródło.
2. Przed odbyciem praktyk studenckich student powinien otrzymać zatwierdzenie miejsca i planu praktyk przez Opiekuna praktyk.
3. Podstawą do odbycia praktyk przez studenta jest zawarcie umowy pomiędzy organizacją przyjmującą na praktykę, a Politechniką Białostocką, reprezentowaną przez właściwego Prodziekana, a studentem.
4. Dokumentację praktyk będącą podstawą zaliczenia praktyk stanowią: umowa o praktykę, dziennik praktyk, zaświadczenie o zrealizowanych praktykach zawodowych oraz raport końcowy.
5. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, który wyznaczany jest przez Dziekana Wydziału Inżynierii Zarządzania spośród nauczycieli akademickich. Opiekun praktyk pełni swoją funkcję aż do odwołania przez Dziekana.
6. Do zadań Opiekuna praktyk wyznaczonego przez władze Wydziału należy:
  - współpraca z instytucjami, które wyrażą gotowość przyjęcia studenta na praktykę lub do których student został skierowany na praktykę przez Uczelnię,
  - monitorowanie miejsc odbywania praktyk pod kątem możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przypisanych do praktyk;
  - nadzór nad przebiegiem praktyk,
  - ocena dokumentacji dostarczonej przez studentów z odbytych praktyk,
  - przeprowadzanie hospicji praktyki (minimum 5% organizacji, w których odbywają się praktyki, w każdym roku akademickim),
  - przeprowadzanie ewaluacji praktyk i sporządzenie raportu z ewaluacji,
  - zaliczenie praktyk w systemie USOS.
7. W realizację praktyk zaangażowany jest pracownik przedsiębiorstwa, w którym odbywane są praktyki, pełniący funkcję opiekuna zewnętrznego. Opiekun ze strony przedsiębiorstwa bierze udział w przygotowaniu programu praktyk, zapewnia właściwy przebieg praktyk w przedsiębiorstwie zapewniający realizację efektów uczenia się, pomaga w opracowaniu dokumentacji praktyk, będących podstawą ich zaliczenia.

#### §5

### **WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyk zapewniających osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Student zobowiązany jest do przedstawienia Opiekunowi praktyk dokumentacji

potwierdzającej odbycie praktyki: dziennika praktyk, raportu końcowego oraz zaświadczenia z odbytych praktyk wystawionego przez jednostkę organizacyjną, w której realizowane były praktyki studenckie.

3. Zaliczenia praktyk dokonuje Opiekun praktyk.
4. Jako praktykę Dziekan może zaliczyć:
  - zatrudnienie studenta w kraju lub za granicą, jeśli charakter pracy pozwala na osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyk,
  - udział studenta w obozie naukowym o profilu zgodnym z programem praktyki,
  - inne formy aktywności zawodowej spełniające wymogi programu praktyki m. in. odbywanie staży zawodowych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, świadczenie pracy na innych podstawach prawnych (np. wolontariat) pod warunkiem, że aktywności te umożliwiają osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyk.
5. Student realizujący praktyki zagraniczne zobowiązany jest do dostarczenia do Opiekuna praktyk następujących dokumentów:
  - dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki lub wykonywania pracy w danej organizacji działającej za granicą,
  - w przypadku praktyk realizowanych poza Unią Europejską kserokopię dokumentu zaświadczonego o ubezpieczeniu studenta na czas odbywania praktyki.
6. Zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki następuje na pisemny wniosek studenta. Do wniosku winny być dołączone zaświadczenie potwierdzające realizowanie pracy zawodowej zgodnej z profilem kompetencji zawodowych absolwenta danego kierunku oraz karta praktyk wskazująca na zakres realizowanych zadań i czynności w trakcie pracy zawodowej.
7. Student, który nie odbył praktyk wymaganych w planach studiów, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
8. Praktyki zawodowe podlegają obowiązkowej ewaluacji, której celem jest ocena ich jakości, efektywności oraz zgodności z efektami uczenia się. Ewaluacja przeprowadzana jest po zakończeniu praktyk i dokumentowana w formie raportu ewaluacyjnego. Raport ten obejmuje w szczególności: wyniki ankiet i opinii studentów dotyczących przebiegu i wartości merytorycznej odbytych praktyk, wyniki ankiet i opinii opiekunów praktyk, analizę trendów w zakresie jednostek i instytucji, w których studenci realizują praktyki, a także wnioski i rekomendacje służące doskonaleniu organizacji i realizacji praktyk w kolejnych latach.

## §6

### POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie wewnętrzne przepisy Politechniki Białostockiej oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od semestru letniego roku akademickiego 2025/2026.

Dziekan  
Wydziału Inżynierii Zarządzania  
Politechniki Białostockiej

prof. dr hab. inż.  
Joanna Ejdys