

**ZARZĄDZENIE NR 1221**  
**Rektora Politechniki Białostockiej**  
**z dnia 20 listopada 2020 roku**

- w sprawie określenia zasad odpłatności za przeprowadzanie postępowań awansowych

Na podstawie art. 23 ust.1 i ust. 2 pkt 2, art.182 i art. 184 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1669, z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1789, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 stycznia 2018 roku w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. poz. 261), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Zarządzenie reguluje zasady odpłatności za przeprowadzanie postępowań awansowych wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 roku oraz po dniu 30 września 2019 roku.
2. Przez postępowania awansowe rozumie się przewody doktorskie i postępowania habilitacyjne wszczęte do dnia 30 kwietnia 2019 roku oraz postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego wszczęte po dniu 30 września 2019 roku.

**§ 2**

1. Pracownicy Politechniki Białostockiej, zwanej dalej Uczelnią, nie ponoszą kosztów przeprowadzenia postępowań awansowych.
2. Pracownicy Uczelni, przed rozpoczęciem procedury związanej z przeprowadzeniem postępowania awansowego prowadzonego przez jednostkę zewnętrzną zobowiązani są uzyskać zgodę dziekana, po uzyskaniu opinii rady dyscypliny jednostki zatrudniającej na finansowanie tego postępowania.
3. Osoby, które ukończyły kształcenie w Szkole Doktorskiej Politechniki Białostockiej nie ponoszą kosztów przeprowadzenia postępowania awansowego.
4. Uczestnicy studiów doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych w Uczelni nie ponoszą kosztów przeprowadzenia postępowania awansowego, jeżeli przystąpią do obrony w czasie trwania studiów.

**§ 3**

1. Za przeprowadzenie postępowań awansowych osób niebędącym pracownikami Uczelni lub uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych w Uczelni oraz osób, które nie odbywają lub nie ukończyły kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Białostockiej pobierane są opłaty.
2. Obsługa administracyjna rady dyscypliny prowadzącej postępowanie awansowe przygotowuje kalkulację kosztów, zgodnie ze wzorami będącymi załącznikami nr 1 i 2 do zarządzenia.

**§ 4**

1. Do naliczenia kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowań awansowych wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 roku stosuje się dotychczasowe przepisy i stawki (obwieszczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2013 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego

tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora).

2. Koszty związane z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego obejmują:
  - 1) wynagrodzenie promotora;
  - 2) wynagrodzenia recenzentów;
  - 3) pochodne (koszty składek ZUS) od wynagrodzeń określonych w pkt 1 i 2, naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) koszty podróży recenzentów, promotora, jeśli ich obecność na obronie jest niezbędna;
  - 5) koszty pośrednie określone w Zarządzeniu Rektora Politechniki Białostockiej.
3. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania habilitacyjnego obejmują:
  - 1) wynagrodzenie recenzentów;
  - 2) wynagrodzenia przewodniczącego, sekretarza oraz członka komisji habilitacyjnej;
  - 3) pochodne (koszty składek ZUS) od wynagrodzeń określonych w pkt 1 i 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) koszty podróży członków komisji habilitacyjnej;
  - 5) koszty pośrednie określone w Zarządzeniu Rektora Politechniki Białostockiej.

## § 5

1. Do naliczenia kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania awansowego wszczętego po 30 września 2019 roku stosuje się art. 184 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”.
2. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadanie stopnia doktora obejmują:
  - 1) wynagrodzenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, w wysokości określonej w art. 184 ust. 2 ustawy;
  - 2) wynagrodzenie recenzentów, w wysokości określonej w art. 184 ust. 3 pkt 1 ustawy;
  - 3) pochodne (koszty składek ZUS) od wynagrodzeń określonych w pkt 1 i 2, naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) koszty podróży recenzentów, promotora, promotora pomocniczego, jeśli ich obecność na obronie jest niezbędna;
  - 5) koszty pośrednie określone w Zarządzeniu Rektora Politechniki Białostockiej.
3. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadanie stopnia doktora habilitowanego obejmują:
  - 1) wynagrodzenie recenzentów, w wysokości określonej w art. 184 ust. 3 pkt 2 ustawy;
  - 2) wynagrodzenia przewodniczącego, sekretarza oraz członka komisji habilitacyjnej, w wysokości określonej w art. 184 ust. 4 ustawy;
  - 3) pochodne (koszty składek ZUS) od wynagrodzeń określonych w pkt 1 i 2, naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) koszty podróży członków komisji habilitacyjnej;
  - 5) koszty pośrednie określone w Zarządzeniu Rektora Politechniki Białostockiej.

## § 6

1. Opłaty za przeprowadzenie postępowań awansowych, o których mowa w § 4 i § 5, kandydat do nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego albo zatrudniając go jednostka wnosi na podstawie umowy zawartej z Uczelnią.



2. Umowę przygotowuje Dział Nauki na podstawie kalkulacji kosztów sporządzonej przez obsługę administracyjną rady dyscypliny prowadzącej postępowanie awansowe.
3. Umowę zawiera się:
  - 1) w przypadku postępowań awansowych w sprawie nadanie stopnia doktora - po wszczęciu postępowania;
  - 2) w przypadku postępowań awansowych w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego - po powołaniu komisji habilitacyjnej.
4. Wzory umów do przeprowadzenia postępowań awansowych, określa odpowiednio załącznik nr 3 i 4 do zarządzenia.
5. Na uzasadniony wniosek kandydata, rektor może zwolnić kandydata w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 4 oraz § 5.

#### § 7

Osoba, której nadano stopień doktora lub doktora habilitowanego ponosi koszty wydania duplikatu i odpisu dyplomu doktorskiego lub dyplomu habilitacyjnego, w tym odpisu w języku obcym w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora Politechniki Białostockiej w sprawie wzoru dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego oraz wysokości opłat za wydanie odpisu dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego.

#### § 8

Nadzór nad prawidłową realizacją zarządzenia sprawuje prorektor ds. nauki.

#### § 9

Traci moc zarządzenie nr 361 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie zasad przeprowadzania przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora wraz z późniejszą zmianą.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. inż. Marta Kosior-Kazberuk, prof. PB

Załącznik do umowy nr.....

**Wstępna kalkulacja /rozliczenie\* kosztów  
przeprowadzenia przewodu/postępowania doktorskiego\***

Imię i nazwisko kandydata:

Rada dyscypliny prowadząca postępowanie:

| Lp.        | Wyszczególnienie                                                   | Wartość (zł) |
|------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>I.</b>  | <b>Koszty bezpośrednie (poz. 1+2+3+4+5)</b>                        | <b>0</b>     |
| 1          | Wynagrodzenie promotora lub promotorów/<br>promotora pomocniczego* |              |
| 2          | Wynagrodzenie za recenzje                                          |              |
| 3          | Pochodne od wynagrodzeń – składki ZUS                              |              |
| 4          | Koszty podróży i zakwaterowania recenzentów oraz promotora         |              |
| 5          | Inne (wymienić) .....                                              |              |
| <b>II.</b> | <b>Koszty pośrednie (poz. 1+2)</b>                                 | <b>0</b>     |
| 1.         | Koszty ogólnouczelniane (... % od poz. I)                          |              |
| 2.         | Koszty wydziałowe (... % od poz. I)                                |              |
|            | <b>RAZEM (I+II)</b>                                                | <b>0</b>     |

\* niepotrzebne skreślić

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| .....<br>Data sporządzenia                                                                                                                                                                                               | .....<br>Podpis Dziekana lub osoby upoważnionej |
| Pod względem finansowym:                                                                                                                                                                                                 | Podpis Kwestora .....                           |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div>ZATWIERDZAM</div> <div>             .....<br/>             Data i podpis Rektora lub osoby upoważnionej           </div> </div> |                                                 |

Załącznik do umowy nr.....

**Wstępna kalkulacja /rozliczenie\* kosztów  
przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego**

Imię i nazwisko kandydata:

Rada dyscypliny prowadząca postępowanie:

| Lp.        | Wyszczególnienie                            |                                                                   | Wartość (zł) |
|------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>I.</b>  | <b>Koszty bezpośrednie (poz. 1+2+3+4+5)</b> |                                                                   | <b>0</b>     |
|            | 1                                           | Wynagrodzenie za recenzje                                         |              |
|            | 2                                           | Wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej                     |              |
|            | 3                                           | Pochodne od wynagrodzeń – składki ZUS                             |              |
|            | 4                                           | Koszty podróży i zakwaterowania recenzentów oraz członków komisji |              |
|            | 5                                           | Inne (wymienić) .....                                             |              |
| <b>II.</b> | <b>Koszty pośrednie (poz. 1+2)</b>          |                                                                   | <b>0</b>     |
|            | 1.                                          | Koszty ogólnouczelniane (... % od poz. I)                         |              |
|            | 2.                                          | Koszty wydziałowe (... % od poz. I)                               |              |
|            | <b>RAZEM (I+II)</b>                         |                                                                   | <b>0</b>     |

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Data sporządzenia.....  
Podpis Dziekana lub osoby upoważnionej

Pod względem finansowym:

Podpis Kwestora .....

ZATWIERDZAM

.....  
Data i podpis Rektora lub osoby upoważnionej

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok,  
NIP 542-020-87-21, reprezentowaną przez ....., na podstawie  
upoważnienia Rektora PB ....., zwaną dalej Politechniką Białostocką  
a

..... NIP .....,  
(nazwa jednostki zlecającej lub osoby fizycznej, adres )

reprezentowaną/ ym przez:

.....  
zwaną/ ym dalej Zleceniodawcą.

## § 1

Politechnika Białostocka zobowiązuje się do przeprowadzenia wszystkich czynności w przewodzie doktorskim/postępowaniu habilitacyjnym\* Pani/Pana\* ....., wynikających z ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1789, z późn. zm.) oraz z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 roku w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. poz. 1586, z późn. zm.) w związku z art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.).

## § 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do sfinansowania kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego\*, a w szczególności:
  - 1) wynagrodzenia promotora;
  - 2) wynagrodzenia za opracowanie recenzji;
  - 3) kosztów podróży i zakwaterowania promotora i recenzentów;
  - 4) kosztów pośrednich (ustalonych według stawek procentowych i doliczanych do kosztów bezpośrednich).
2. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, wynikają z obowiązujących na dzień podpisania umowy stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r. poz. 48).



3. Szacunkowy koszt przeprowadzenia przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego, o którym mowa w § 1, z uwzględnieniem obowiązujących na dzień podpisania umowy stawek określa się na kwotę .....(słownie: .....złotych) wynikający z kalkulacji, zgodnie z załącznikiem do umowy.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na konto Politechniki Białostockiej w PEKAO SA nr 30 1240 1154 1111 0000 2148 7604 w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, zaliczki na poczet przyszłych świadczeń i przewidywanych kosztów w wysokości ..... (słownie złotych: .....), z zaznaczeniem tytułu wpłaty: imię i nazwisko osoby, której dotyczy przewód lub postępowanie\* oraz nazwę rady dyscypliny przeprowadzającej.
5. Po otrzymaniu wpłaty Politechnika Białostocka wystawi fakturę w terminie 14 dni.
6. Za termin zakończenia realizacji umowy ustala się dzień podjęcia uchwały przez Senat Politechniki Białostockiej w sprawie nadania lub odmowy nadania Pani/Panu ..... stopnia naukowego doktora/doktora habilitowanego\*.
7. W terminie 21 dni od daty podjęcia uchwały przez Senat, Politechnika Białostocka wystawi fakturę na kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączone zestawienie faktycznie poniesionych kosztów.
8. Zapłata należności przez Zleceniodawcę zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
9. Nieuregulowanie należności w terminie upoważnia Politechnikę Białostocką do naliczenia odsetek ustawowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 3

1. Wszelkie zmiany oraz rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

### § 4

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniodawca, a dwa egzemplarze Politechnika Białostocka.

.....  
Politechnika Białostocka

.....  
Zleceniodawca

\*niewłaściwe skreślić

**Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - 1) zawarcia i realizacji umowy odpłatności za przeprowadzanie postępowań awansowych oraz komunikacji związanej z umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - 2) rachunkowości,
  - 3) w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich oraz osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) sprostowania danych,
  - 2) usunięcia danych – w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO,
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych,
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości przeprowadzenia postępowania awansowego.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.



### Umowa Nr

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok,  
NIP 542-020-87-21, reprezentowaną przez ....., zwaną dalej  
Politechniką Białostocką

a

....., NIP ....., reprezentowaną/ ym

(nazwa jednostki zlecającej lub osoby fizycznej, adres)

przez:

.....  
zwaną/ym dalej Zleceniodawcą

### § 1

Politechnika Białostocka zobowiązuje się do przeprowadzenia wszystkich czynności w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\* Pani/Pana\* ....., wynikających z art. 186 i art. 219 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).

### § 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do sfinansowania kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/ doktora habilitowanego\*, a w szczególności:
  - 1) wynagrodzenia promotora lub promotorów;
  - 2) wynagrodzenia promotora pomocniczego;
  - 3) wynagrodzenia za opracowanie recenzji;
  - 4) kosztów podróży i zakwaterowania recenzentów;
  - 5) kosztów pośrednich.
2. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, wynikają z obowiązujących w terminie zakończenia, wyżej wymienionego postępowania, stawek określonych w art. 184 ust. 2 i 3\* lub w art. 184 ust. 3 i 4\* ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz.85).
3. Szacunkowy koszt przeprowadzenia postępowania doktorskiego/postępowania habilitacyjnego, o którym mowa w § 1, z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących stawek określa się na kwotę .....zł (słownie: ..... ) wynikającą z kalkulacji, zgodnie z załącznikiem.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na konto Politechniki Białostockiej w PEKAO SA nr 30 1240 1154 1111 0000 2148 7604 w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, zaliczki na poczet przyszłych świadczeń i przewidywanych kosztów w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....). W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko

osoby, której dotyczy postępowanie oraz nazwę Rady dyscypliny przeprowadzającej postępowanie.

5. Po otrzymaniu wpłaty Politechnika Białostocka wystawi fakturę w terminie 14 dni.
6. Za termin zakończenia realizacji umowy ustala się dzień podjęcia uchwały przez Senat Politechniki Białostockiej w sprawie nadania lub odmowy nadania Pani/Panu ..... stopnia naukowego doktora / doktora habilitowanego\*.
7. Po zakończeniu umowy, w terminie 21 dni od daty podjęcia uchwały przez Senat, Politechnika Białostocka wystawi fakturę na kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączone zestawienie faktycznie poniesionych kosztów.
8. Zapłata należności przez Zamawiającego zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
9. Nieuregulowanie należności w terminie (zaliczka, faktura) upoważnia Politechnikę Białostocką do naliczenia odsetek ustawowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 3

1. Wszelkie zmiany oraz rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Politechniki Białostockiej
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

### § 4

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniodawca, a dwa egzemplarze Politechnika Białostocka.

.....  
Politechnika Białostocka

.....  
Zleceniodawca

\*niewłaściwe skreślić

**Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)**

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
11. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - 4) zawarcia i realizacji umowy odpłatności za przeprowadzanie postępowań awansowych oraz komunikacji związanej z umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - 5) rachunkowości,
  - 6) w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich oraz osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
15. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) sprostowania danych,
  - 2) usunięcia danych – w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO,
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych,
16. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
17. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości przeprowadzenia postępowania awansowego.
18. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.