Wytyczne
dotyczące prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich) pisanych przez studentów
Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Białostockiej

ZAGADNIENIA WPROWADZAJĄCE

1. Jednym z warunków ukończenia studiów I i II stopnia i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest pozytywna ocena pracy dyplomowej.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Każda praca powinna prowadzić do wytworzenia wartości dodanej w zakresie podjętego tematu.
4. Temat pracy dyplomowej musi uwzględniać specyfikę kierunku studiów oraz wiązać się z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek.
5. Temat pracy wstępnie ocenia kierownik katedry, po czym przedkłada go do zatwierdzenia dziekanowi.
6. Praca na studiach I stopnia powinna liczyć nie mniej niż 50 stron znormalizowanego, standardowego maszynopisu, a na studiach II stopnia nie mniej niż 70 stron (do objętości pracy nie wlicza się strony tytułowej, karty pracy, oświadczenia autora pracy, streszczenia, załączników, spisów tabel, rysunków i wykresów).
7. Liczba źródeł naukowych (książek, artykułów) nie powinna być mniejsza niż 30 w pracach dyplomowych na studiach I stopnia i 50 na studiach II stopnia.
8. W pracy wykorzystuje się najnowszą (zalecana jest nie starsza niż 10 lat) literaturę przedmiotu, w tym literaturę opublikowaną w wydawnictwach zagranicznych (na studiach I stopnia przynajmniej 10% publikacji obcojęzycznych, na studiach II stopnia przynajmniej 20% publikacji obcojęzycznych).
9. Wykorzystywane źródła internetowe muszą zawierać treści wiarygodne i mieć charakter naukowy lub zawierać rzetelne dane o badanym przedsiębiorstwie/przedsiębiorstwach albo sektorze/branży.
10. W pracach dyplomowych przestrzegane są zasady ochrony własności intelektualnej i przemysłowej.
11. Autor pracy dba o poprawność językową pracy oraz przestrzega zaleceń dotyczących aspektów formalnych i edycyjnych tekstu.
12. W przypadku realizacji kształcenia w języku polskim, student wykonuje pracę w języku polskim. Na wniosek opiekuna pracy dyplomowej lub na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna pracy dyplomowej, dziekan może wyrazić zgodę na jej napisanie w języku obcym. W przypadku realizacji kształcenia w języku obcym, student wykonuje pracę dyplomową w tym języku.

PRACA NA STUDIACH O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM

1. Praca dyplomowa stanowi potwierdzenie, że student jest wyposażony w kompetencje badawcze, a w szczególności:

Na studiach I stopnia

- Potrafi właściwie dobrać źródła i informacje z nich pochodzące, dokonywać oceny oraz krytycznej analizy i syntezy tych informacji.
- Uwzględnia trendy rozwojowe dyscyplin naukowych, do których przyporządkowano kierunek studiów.
- Posiada umiejętność interpretowania wyników badań literaturowych i empirycznych, z wykorzystaniem metod analitycznych i/lub statystycznych.
- Potrafi przeprowadzić logiczny i konsekwentny wywód o charakterze naukowym.
- Posługuje się precyzyjnym i specjalistycznym słownictwem właściwym dla dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek studiów.

Na studiach II stopnia

- Potrafi właściwie dobrać źródła i informacje z nich pochodzące, dokonywać pogłębionej oceny oraz krytycznej analizy i syntezy tych informacji.
- Uwzględnia trendy rozwojowe dyscyplin naukowych, do których przyporządkowano kierunek studiów.
- Potrafi formułować problem/y badawcze, hipotezę/y badawcze oraz przeprowadzić badania pozwalające na testowanie hipotez dobierając metody i narzędzia badawcze adekwatnie do tematu, celu i zakresu pracy.
- Posiada umiejętność interpretowania wyników badań literaturowych i empirycznych z wykorzystaniem zaawansowanych metod analitycznych i/lub statystycznych.
- Potrafi przeprowadzić logiczny i konsekwentny wywód o charakterze naukowym oraz formułować wnioski o charakterze syntetyzującym i podsumowującym.
- Posługuje się precyzyjnym i specjalistycznym słownictwem właściwym dla dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek studiów.
- Wykazuje wyraźny progres umiejętności badawczych w stosunku do studiów I stopnia.

PRACA NA STUDIACH O PROFILU PRAKTYCZNYM

1. Praca dyplomowa stanowi potwierdzenie, że student:

Na studiach I stopnia

- Potrafi właściwie dobrać źródła i informacje z nich pochodzące, dokonywać oceny oraz krytycznej analizy i syntezy tych informacji.
- Posługuje się precyzyjnym i specjalistycznym słownictwem właściwym dla dyscyplin,

do których przyporządkowano kierunek studiów.

- Uwzględnia trendy rozwojowe dyscyplin naukowych, do których przyporządkowano kierunek.
- Potrafi identyfikować i oceniać proste problemy typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.
- Potrafi wskazać praktyczne zastosowanie uzyskanych w pracy dyplomowej wyników i wniosków, rekomendować działania o charakterze naprawczym lub doskonalącym.

Na studiach II stopnia

- Potrafi właściwie dobrać źródła i informacje z nich pochodzące, dokonywać oceny oraz krytycznej analizy i syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji.
- Posługuje się precyzyjnym i specjalistycznym słownictwem właściwym dla dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek studiów.
- Uwzględnia trendy rozwojowe dyscyplin naukowych, do których przyporządkowano kierunek.
- Potrafi formułować i rozwiązywać problemy typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.
- Potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi.
- Potrafi sformułować problem badawczy, zaprojektować i przeprowadzić proces badawczy poprawnie dobierając metody umożliwiające rozwiązanie postawionego problemu badawczego.
- Potrafi identyfikować i oceniać złożone i nietypowe problemy właściwe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów oraz proponować zaawansowane działania o charakterze naprawczym lub doskonalącym.
- Wykazuje się umiejętnością diagnozowania problemów praktycznych (stanów, zjawisk, procesów) na zaawansowanym poziomie.
- Potrafi wskazać praktyczne zastosowanie uzyskanych w pracy dyplomowej wyników i wniosków.

2. Promotorem pomocniczym pracy może być przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego posiadający stopień naukowy doktora i co najmniej 5-letnie doświadczenie w danym zawodzie.
3. Zaleca się podejmowanie tematów zgłaszanych przez przedsiębiorców i innych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. W takim przypadku dziekan na wniosek promotora lub studenta może powołać konsultanta pracy. Może nim zostać osoba zatrudniona w przedsiębiorstwie lub innej organizacji posiadająca tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy. Konsultant jest zapraszany na egzamin dyplomowy.

PRACA INŻYNIERSKA

Praca inżynierska może mieć charakter projektowy, aplikacyjny, koncepcyjny lub badawczo-wdrożeniowy. Stanowi potwierdzenie, że student:

- Potrafi właściwie dobrać źródła i informacje z obszaru nauk inżynieryjno-technicznych.
- Posługuje się precyzyjnym i specjalistycznym słownictwem właściwym dla dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek studiów.
- Wykazuje się znajomością i rozumieniem podstawowych procesów zachodzących w cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych.
- Posiada umiejętność planowania i przeprowadzania eksperymentów, w tym pomiarów i symulacji komputerowych, analizowania i interpretowania wyników oraz wyciągania wniosków.
- Potrafi dokonywać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania istniejących rozwiązań technicznych i ocenić te rozwiązania.
- Analizując lub projektując rozwiązania techniczne potrafi dostrzegać ich aspekty systemowe i pozatechniczne, na przykład organizacyjne, ekonomiczne, społeczne.
- Uwzględnia praktyczne wykorzystanie standardów i norm inżynierskich.

STRUKTURA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Praca dyplomowa musi mieć strukturę dostosowaną do poziomu i profilu studiów. Powinna mieć charakter teoretyczno-empiryczny.
2. Praca dyplomowa zawiera stronę tytułową, kartę pracy, oświadczenie autora pracy, streszczenie, spis treści, wstęp, minimum 3 rozdziały podzielone na podrozdziały (od 3 do 5), zakończenie, bibliografię, spis tabel i rysunków oraz – jeśli wynika to z metodyki pracy – aneks zawierający dokumentację z przeprowadzonych badań (np. kwestionariusz ankiety, scenariusz wywiadu, dokumentację techniczną/rysunkową rozwiązania własnego).
3. Rozdział jest podstawową jednostką składową pracy dyplomowej. Podział pracy na rozdziały powinien uwzględniać następujące zasady:
   - rozdziały mają odzwierciedlać podział treści pracy, czyli ostatecznie i szczegółowo tę treść porządkować;
   - podział na rozdziały ma być przejrzysty, logicznie spójny, wykluczający możliwość powtórzeń tej samej treści w różnych miejscach pracy;
   - należy zachować proporcje pomiędzy objętością rozdziałów;
   - nie należy umieszczać fragmentów tekstu poza strukturą pracy (rozdziałami i podrozdziałami);
   - tytuł rozdziału nie może być powtórzeniem tematu pracy dyplomowej;
   - tytuły rozdziałów powinny możliwie szczegółowo informować o ich treści;
   - wstęp oraz zakończenie nie są numerowane.

4. Nadmierne rozdrabnianie pracy jest niecelowe. Należy przyjąć co najwyżej 1-stopniowy podział wewnętrzny rozdziałów (podrozdziały). Podział pracy na podrozdziały powinien uwzględniać następujące zasady:
   - wyróżnianie podrozdziałów powinno być uzasadnione objętością zawartego w nich tekstu (np. objętość podrozdziału nie powinna być krótsza niż kilka stron);
   - tytuły podrozdziałów nie mogą być tożsame z tytułami rozdziałów;
   - do podrozdziałów należy stosować odpowiednio zasady odnoszące się do rozdziałów.
5. Spis treści znajduje się w pracy po stronie tytułowej, karcie dyplomowej i jednostronicowym streszczeniu w języku angielskim.
6. Wstęp zawiera:
   - uzasadnienie ważności i aktualności podjętego tematu, w tym wskazanie wybranej problematyki,
   - precyzyjnie sformułowany cel pracy,
   - informację o metodach badawczych wykorzystanych w pracy,
   - informację o strukturze pracy,
   - krótką charakterystykę źródeł wykorzystanych w pracy.
7. Zakończenie pracy zawiera wnioski o charakterze podsumowującym oraz jednoznaczną ocenę osiągnięcia założonego celu pracy. Na studiach o profilu ogólnoakademickim w zakończeniu należy wskazać dalsze pożądane kierunki badań, a na studiach o profilu praktycznym wnioski aplikacyjne.

Przykładowa struktura pracy licencjackiej – **profil ogólnoakademicki**

WSTĘP

Rozdział 1. XXXXXXXXXXXXXXXX – ANALIZA TEORETYCZNA PROBLEMU

1.1. xxxxxxxxxx

1.2. xxxxxxxxxx

1.3. xxxxxxxxxxxx

Rozdział 2. CHARAKTERYSTYKA BADANEJ ORGANIZACJI/ SEKTORA/ BRANŻY

2.1. xxxxxxxxxxxxxxxx

2.2. xxxxxxxxxxxxxxxx

2.3. xxxxxxxxxxxxxxxx

Rozdział 3. XXXXXXXXXXXXXXXX – METODYKA I ANALIZA WYNIKÓW BADAŃ

3.1. Metodyka badań własnych (obejmuje: przedmiot i cel badań, problemy i hipotezy badawcze, organizację badań, opis metod i narzędzi badawczych wykorzystanych w pracy, charakterystykę badanej próby)

3.2. xxxxxxxxxxxxxxxx

3.3. xxxxxxxxxxxxxxxx

3.4. Wnioski i rekomendacje

ZAKOŃCZENIE

BIBLIOGRAFIA

SPIS TABEL I RYSUNKÓW

ANEKS

Przykładowa struktura pracy magisterskiej – **profil ogólnoakademicki**

WSTĘP

Rozdział 1. XXXXXXXXXXXXXXXX – ANALIZA TEORETYCZNA PROBLEMU

1.1. xxxxxxxxxx

1.2. xxxxxxxxxx

1.3. xxxxxxxxxxxx

Rozdział 2. CHARAKTERYSTYKA BADANEJ ORGANIZACJI/SEKTORA/BRANŻY

2.1. xxxxxxxxxxxxxxxxx

2.2. xxxxxxxxxxxxxxxx

2.3. xxxxxxxxxxxxxxxx

Rozdział 3. METODYKA BADAŃ WŁASNYCH

3.1. Przedmiot i cel badań

3.2. Problemy i hipotezy badawcze

3.3. Organizacja, metoda i narzędzie badań

3.4. Charakterystyka badanej próby

Rozdział 4. XXXXXXXXXXXXXXXX – ANALIZA WYNIKÓW BADAŃ

4.1. xxxxxxxxxxxxxxxx

4.2. xxxxxxxxxxxxxxxx

4.3. xxxxxxxxxxxxxxxx

4.4. Wnioski i rekomendacje

ZAKOŃCZENIE

BIBLIOGRAFIA

SPIS TABEL I RYSUNKÓW

ANEKS

Przykładowa struktura pracy licencjackiej/magisterskiej – profil praktyczny

WSTĘP

Rozdział 1. XXXXXXXXXXXXXXX – ANALIZA TEORETYCZNA PROBLEMU

1.1. xxxxxxxxxx

1.2. xxxxxxxxxx

1.3. xxxxxxxxxxxx

Rozdział 2. CHARAKTERYSTYKA BADANEJ ORGANIZACJI/SEKTORA/BRANŻY

2.1. xxxxxxxxxxxxxxxxx

2.2. xxxxxxxxxxxxxxxx

2.3. xxxxxxxxxxxxxxxx

Rozdział 3. XXXXXXXXXXXXXXX – METODYKA I ANALIZA WYNIKÓW BADAŃ

3.1. Metodyka badań

3.2. XXXXXXXXXXXXXX – wyniki badań

3.3. Wnioski i rekomendacje (muszą mieć charakter praktyczny, wdrożeniowy – doskonalący lub naprawczy)

ZAKOŃCZENIE

BIBLIOGRAFIA

SPIS TABEL I RYSUNKÓW

ANEKS

Przykładowa struktura pracy inżynierskiej

WSTĘP

Rozdział 1. XXXXXXXXXXXXXXXX – ANALIZA TEORETYCZNA/DIAGNOZA PROBLEMU

1.1. xxxxxxxxxx

1.2. xxxxxxxxxx

1.3. xxxxxxxxxxxx

Rozdział 2. XXXXXXXXXXXXXXXX - CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU BADAŃ I METODA BADAWCZA

2.1. xxxxxxxxxxxxxxxxx

2.2. xxxxxxxxxxxxxxxxxx

2.3. xxxxxxxxxxxxxxxxx

Rozdział 3. XXXXXXXXXXXXXXXX - KONCEPCJA ROZWIĄZANIA ZIDENTYFIKOWANEGO PROBLEMU

3.1. Założenia ogólne

3.2. Opis koncepcji własnej

3.3. Ocena skutków wdrożenia koncepcji własnej

ZAKOŃCZENIE (zawierające wnioski, rekomendacje i spostrzeżenia co do dalszych działań)

BIBLIOGRAFIA

SPIS TABEL I RYSUNKÓW

ANEKS

ASPEKTY FORMALNE I EDYCYJNE

1. W pracy dyplomowej nie należy używać czasowników w pierwszej osobie liczby pojedynczej (ja) oraz czasowników w pierwszej osobie liczby mnogiej (my). Pracę pisze się w formie bezosobowej lub trzeciej osobie liczby pojedynczej (tzw. narrator abstrakcyjny). Wymóg ten można spełnić stosując odpowiednie bezosobowe formy czasowników, jak np.: zamiast „obliczyłam(em)" – obliczono; zamiast „możemy stwierdzić, że..." – można stwierdzić, że...; zamiast „musimy zauważyć" – należy zauważyć.
2. Praca pisana jest czcionką Times New Roman 12 pkt. Przypisy dolne czcionką 10 pkt. Odstęp między wierszami – 1,5 pkt. Odstęp między akapitami (tzw. PO i PRZED – 0 pkt). Wcięcia akapitowe – 1 cm. Marginesy: dolny i górny 2,5 cm, lewy 3 cm, prawy 2 cm.
3. Strona tytułowa, karta pracy, oświadczenie studenta, streszczenie powinny być drukowane jednostronnie. Od spisu treści praca powinna być drukowana dwustronnie z zastosowaniem tzw. marginesów lustrzanych.
4. Numeracja stron rozpoczyna się na stronie ze spisem treści (od numeru 9).
5. Materiały graficzne (tabele, rysunki, wykresy, schematy i inne) powinny mieć swój numer i tytuł oraz źródło. W tekście pracy należy umieścić odwołania do zamieszczanych rysunków i tabel.
6. Pod pojęciem rysunku należy rozumieć każdą graficzną formę prezentacji informacji (za rysunek powinno się więc uważać, np.: fotografię, wykres, schemat blokowy, plan, szkic lub tzw. printscreen). Numeracja rysunków powinna przebiegać osobno w każdym rozdziale. Pierwszy rysunek w rozdziale 1 powinien mieć numer 1.1 (Rysunek 1.1), drugi rysunek w rozdziale 1 – numer 1.2 (Rysunek 1.2), itd. W rozdziale 2 numeracja powinna zacząć się od rysunku 2.1 (Rysunek 2.1). Podpis należy umieszczać pod rysunkiem oraz zachowywać odstęp między rysunkiem i podpisem. Odstęp powinien znajdować się również pomiędzy rysunkiem, a tekstem rozdziału. Podpisy do rysunkiem powinny mieć rozmiar mniejszy niż tekst rozdziału (zalecana czcionka Times New Roman 11 pkt).
7. Tabele powinno się numerować podobnie jak rysunki: w rozdziale 1 – Tabela 1.1, Tabela 1.2, itd., w rozdziale 2 – Tabela 2.1, itd. Podpis umieszcza się nad tabelą. Podpisy do tabel powinny mieć rozmiar mniejszy niż tekst rozdziału (zalecana czcionka Times New Roman 11 pkt). Należy dążyć do tego aby w całej pracy tabele miały podobny styl/wygląd. W przypadku tabel, które nie mieszczą się na jednej stronie należy ponowić nagłówek na stronie kolejnej.
8. Wzory numeruje się podobnie jak rysunki i tabele – pierwszy wzór w pierwszym rozdziale ma numer 1.1, drugi – 1.2, itd. Numer wzoru (w nawiasach zwykłych) powinien być wyrównany do prawego marginesu, a sam wzór wyśrodkowany. Pomiędzy wzorem i tekstem rozdziału należy zachować odstępy. Wartości numeryczne i symbole reprezentujące stałe powinny być pisane czcionką typu normalnego, a zmienne kursywą, dotyczy to całego tekstu pracy.
9. W pracach dyplomowych obowiązuje system przypisów dolnych. Zaleca się przyjęcie następujących zasad tworzenia przypisów:

- książka

Inicjał imienia i nazwisko autora (autorów), *Tytuł książki (pisany kursywą)*, nazwa wydawnictwa, miasto rok, strona/y.

Na przykład:

J. Kowalski, *Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie,* Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021, s. 29-32.

- artykuł naukowy

Inicjał imienia i nazwisko autora (autorów), *Tytuł artykułu (pisany kursywą)*, „Tytuł Czasopisma" (w cudzysłowie) rok, numer, strona/y.

Na przykład:

J. Kowalski, *Podmiotowość w zarządzaniu kapitałem ludzkim organizacji*, „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi" 2021, nr 3, s. 10-13.

- rozdział w pracy zbiorowej

Inicjał imienia i nazwisko autora (autorów), *Tytuł rozdziału,* [w:] *Tytuł monografii (kursywą),* Inicjał imienia i nazwisko redaktorów naukowych (red.), nazwa wydawnictwa, miasto rok, strona/y.

Na przykład:

J. Wiśniewska, *Nowoczesne narzędzia zarządzania projektowego*, [w:] *Zarządzanie procesowe,* J. Kwiatkowski (red.), DIFIN, Warszawa 2020, s. 78-82.

- korzystanie z tego samego źródła dwa razy pod rząd

Tamże, s. X. **lub** Ibidem, s. X.

- korzystanie z tego samego źródła, które był wymienione wcześniej w przypisach w ramach danej części pracy (np. rozdziału)

Inicjał imienia i nazwisko autora (autorów), *Pierwsze dwa słowa tytułu książki lub artykułu lub rozdziału,* op. cit., s. X.

Na przykład:

1. J. Kowalski, *Podmiotowość w zarządzaniu kapitałem ludzkim organizacji*, „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi" 2021, nr 3, s. 10-13.
2. Inna publikacja
3. Inna publikacja
4. J. Kowalski, *Podmiotowość*…, op. cit., s. 12.

lub

1. J. Kowalski, *Podmiotowość w zarządzaniu kapitałem ludzkim organizacji*, „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi" 2021, nr 3, s. 10-13.
2. Inna publikacja
3. Inna publikacja
4. J. Kowalski, *Podmiotowość*…, dz. cyt., s. 12.

- **korzystanie ze źródeł internetowych wymaga podania adresu strony oraz daty dostępu** *Tytuł dokumentu* [Dokument elektroniczny]. Tryb dostępu http://www.pb.edu.pl/nauka/ [12.12.2021].

Na przykład:

J. Kowalski, *Podmiotowość w zarządzaniu kapitałem ludzkim organizacji* [Dokument elektroniczny]. Tryb dostępu http://www.pb.edu.pl/nauka/ [12.02.2021].

- akty prawne

Ustawa z dnia 17 stycznia 2019 r. *Prawo bankowe* (Dz.U. nr xx, poz. xxx). Rozporządzenie Ministra xxxx z dnia xxxxxxxxxxxx w sprawie xxxxxxxxxxxxxxxx (Dz.U. nr xx, poz. xxx)

9. Bibliografia obejmuje alfabetyczny wykaz wykorzystanych źródeł. Odrębnie wykonuje się wykaz literatury (książki, artykuły naukowe) oraz źródeł internetowych. Na przykład:

Bibliografia

1. Bugajska J., Makowiec-Dąbrowska T., Wągrowska-Koski E., *Zarządzanie wiekiem w przedsiębiorstwach jako element ochrony zdrowia starszych pracowników*, „Medycyna Pracy" 2021, nr 61(1).
2. Bugdol M., *Wartości organizacyjne. Szkice z teorii organizacji i zarządzania,* Uniwersytet Jagielloński, Kraków 2020.
3. Bylok F., Słocińska A., *Kapitał ludzki i intelektualny jako elementy kształtujące przewagę konkurencyjną organizacji. Wprowadzenie do tematyki,* [w:] *Współczesne oblicza kapitału ludzkiego i intelektualnego*, F. Bylok, A. Słocińska (red.), Politechnika Częstochowska, Częstochowa 2020.
4. Callaway P.L., *The Relationship of Organizational Trust and Job Satisfaction: An Analysis on the Diverse Conceptualizations of Trust in Scholarly Research on Business Relationship,* „Journal of Business Ethics" 2021, nr 3.
5. Cameron K.S., Quinn R.E., *Diagnosing and Changing Organizational Culture,* John Willey& Sons, San Francisco 2020.

Źródła internetowe

1. Brdulak H., *Zarządzanie różnorodnością jako model biznesowy*. Tryb dostępu http://www.sgh.waw.pl/kolegia/kgs/publikacje [23.04.2014].
2. Szymańska M., Wolski K., *Coaching i mentoring – pojęcia (nie)bliskoznaczne*. Tryb dostępu http://www.rynekpracy.pl [13.05.2014].