

**Zasady wyznaczania promotora (oraz promotora pomocniczego) przez  
Radę Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości Politechniki Białostockiej  
w postępowaniach o nadanie stopnia doktora osobom, które rozpoczęły studia  
doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020  
i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na nowych zasadach**

1. Wszczęcie postępowania o wyznaczenie promotora (oraz ewentualnie promotora pomocniczego) następuje na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, zwanej dalej „kandydatem”, złożony do Przewodniczącego Rady Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości Politechniki Białostockiej ze wskazaniem kandydata do pełnienia funkcji promotora, dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być prowadzone postępowanie o nadanie stopnia doktora oraz proponowanego tytułu rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.);
  - oświadczenie kandydata o dotychczasowym nieubieganiu się o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora (otwarcie przewodu doktorskiego) lub informację o przebiegu postępowania o nadanie stopnia doktora (przewodu doktorskiego), jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora;
  - zgodę osoby proponowanej do pełnienia funkcji promotora;
  - kopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez kandydata do pełnienia funkcji promotora tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego lub równoważnych uprawnień;
  - oświadczenie kandydata do pełnienia funkcji promotora o braku przeszkód do pełnienia funkcji promotora określonych w § 190 ust. 6 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.);
  - koncepcję rozprawy doktorskiej zawierającą m. in.: proponowany tytuł rozprawy doktorskiej, rozpoznanie aktualnego stanu wiedzy w zakresie podejmowanego tematu badawczego, zdefiniowanie luki badawczej, opis problemu badawczego (cel badań, hipotezy/pytania badawcze), ogólny opis metodyki realizacji celów rozprawy, oczekiwany wkład rezultatów w rozwój dyscypliny, wykorzystana bibliografia;
  - życiorys zawodowy (CV) kandydata;
  - wykaz publikacji i dorobku naukowego kandydata;
  - zaświadczenie o wystąpieniu kandydata na otwartym seminarium naukowym w ramach studiów doktoranckich;
  - krótkie CV i wykaz dorobku naukowego kandydata do pełnienia funkcji promotora; uzasadniające jego kompetencje w zakresie, w jakim ma być otwarty przewód doktorski.
3. Kandydat może załączyć do wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego:
  - wniosek kandydata do pełnienia funkcji promotora o wyznaczenie promotora pomocniczego wraz z propozycją osoby do pełnienia tej funkcji (za zgodą tej osoby i kandydata);
  - krótkie CV i wykaz dorobku naukowego kandydata do pełnienia funkcji promotora pomocniczego, uzasadniające jego wyznaczenie;
4. Przewodniczący Rady Dyscypliny sprawdza spełnienie wymagań formalnych dotyczących wyznaczenia promotora (oraz ewentualnie promotora pomocniczego).
5. Wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny członek Rady Dyscypliny sporządza opinię dotyczącą zgodności wniosku z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości oraz ze specjalnością reprezentowaną przez członków Rady Dyscypliny, jak też z kompetencjami promotora w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości i proponowanej tematyki rozprawy doktorskiej.
6. Przewodniczący Rady Dyscypliny lub wyznaczona przez niego osoba przedstawia wniosek o wyznaczenie promotora (oraz promotora pomocniczego) na posiedzeniu Rady Dyscypliny.