

HARMONOGRAM ZADAŃ WYDZIAŁOWYCH KOMISJI ds. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w roku akademickim 2020/2021

| Lp. | Termin rozpoczęcia | Opis zadania | Dokument | Termin zakończenia |
|-----|--------------------|--|---|--------------------|
| 1 | październik 2020 | Przeprowadzenie kontroli dostępności i kompletności informacji (m.in. plany studiów i karty przedmiotów z opisanymi efektami uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji) w programach studiów realizowanych po raz pierwszy (w tym po każdej zmianie programu studiów). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym. | Sprawozdanie wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić dziekanowi oraz przesłać jego wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia | 15 listopada 2020 |
| 2 | październik 2020 | Przeprowadzenie kontroli dostępności informacji o zasadach zaliczania i systemie oceniania. Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym. | Raport Komisji wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić dziekanowi oraz przesłać jego wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia | 15 listopada 2020 |
| 3 | październik 2020 | Ocena prac dyplomowych pod kątem spełnienia wydziałowych wymagań metodycznych i merytorycznych oraz poszanowania praw autorskich. | Raport z oceny należy przedstawić dziekanowi oraz przesłać jego wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia | 31 maja 2021 |
| 4 | październik 2020 | Ogólna analiza wyników ankiet studenckich dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za semestr letni 2019/2020 | Zestawienie wyników ankiet (bez danych osobowych) umieścić na wydziałowej stronie internetowej. Wnioski z przeprowadzonej analizy ankiet należy przedłożyć dziekanowi oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia. | 15 listopada 2020 |
| 5 | październik 2020 | Przegląd i merytoryczne opiniowanie obsady kadrowej poszczególnych kierunków studiów (m.in. aktualny dorobek naukowy lub dydaktyczny – w ciągu ostatnich pięciu lat). | Opinie i wnioski należy przedłożyć dziekanowi oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia | 30 listopada 2020 |
| 6 | listopad 2020 | Ocena i przegląd, warunków i sposobów zaliczania przedmiotów pod kątem osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się. | Raport z oceny należy przedstawić dziekanowi oraz przesłać jego wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia | 30 listopada 2020 |
| 7 | marzec 2021 | Przeprowadzenie kontroli dostępności i kompletności informacji (m.in. plany studiów i karty przedmiotów z opisanymi efektami uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji) w programach studiów realizowanych po raz | Sprawozdanie wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić | 31 marca 2021 |

| | | | | |
|----|---------------|---|---|------------------|
| | | pierwszy (w tym po każdej zmianie programu studiów). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze letnim. | dziekanowi oraz przesłać jego wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia | |
| 8 | marzec 2021 | Przeprowadzenie kontroli dostępności informacji o zasadach zaliczania i systemie oceniania. Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze letnim | Raport wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić dziekanowi oraz przesłać jego wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia | 31 marca 2021 |
| 9 | marzec 2021 | Ocena i przegląd, warunków i sposobów zaliczania przedmiotów pod kątem osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się | Raport z oceny należy przedstawić dziekanowi oraz przesłać jego wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia | 31 marca 2021 |
| 10 | marzec 2021 | Ogólna analiza wyników ankiet studenckich dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za semestr zimowy 2020/2021 | Zestawienie wyników ankiet (bez danych osobowych) umieścić na wydziałowej stronie internetowej. Wnioski z przeprowadzonej analizy ankiet należy przedłożyć dziekanowi oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia. | 31 marca 2021 |
| 11 | maj 2021 | Opracowanie wniosków z analizy opinii absolwentów uzyskanych z ankiet przeprowadzonych bezpośrednio po ukończeniu studiów. | Opracowane wnioski należy przedłożyć dziekanowi oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia | 30 czerwca 2021 |
| 12 | maj 2021 | Opracowanie wniosków z analizy opinii pracodawców dotyczących programu studiów i osiąganych przez studentów/absolwentów efektów uczenia się. | Opracowane wnioski należy przedłożyć dziekanowi oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia | 30 czerwca 2021 |
| 13 | | Opiniowanie nowych programów studiów oraz zmian w dotychczasowych programach studiów (monitoring ciągły i cykliczny). | | na bieżąco |
| 14 | | Realizacja Uchwał Senatu PB i Zarządzeń Rektora PB (opracowanie wyników hospitacji, opracowanie raportu zbiorczego z hospitacji). | Raport zbiorczy z hospitacji przedstawić dziekanowi. | na bieżąco |
| 15 | czerwiec 2021 | Sporządzenie raportu końcowego z działalności komisji w roku akademickim 2020/2021 | Raport końcowy należy przedstawić Prorektorowi ds. Kształcenia, dziekanowi i przesłać do Działu Jakości Kształcenia | 30 września 2021 |