**………………………………………………..**

Imię i nazwisko pracownika

**……………………………………………….**

Jednostka organizacyjna, nr tel.

**PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO–BADAWCZEJ rejestrowanej w Dziale Nauki**

**za okres od 1.07-31.12.2019 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Rozwój naukowy** | **Liczba punktów** |  | **Liczba uzyskanych punktów** |
|  |  |  |  |  |
| I.1 | Uzyskanie tytułu profesora | 160 |  |  |
| I.2 | Uzyskanie stopnia doktora habilitowanego | 120 |  |  |
| I.3 | Uzyskanie stopnia doktora | 60 |  |  |
| I.4 | Pełnienie funkcji promotora w Uczelni / poza Uczelnią (max. przez okres 3 lat) w postępowaniu o nadanie stopnia doktora pozytywnie zakończonym w Uczelni / poza Uczelnią, dodatkowo 10/5 pkt. za pracę wyróżnioną | 8/4  40/20 |  |  |
| I.5 | Pełnienie funkcji promotora pomocniczego (max. przez okres 3 lat) w postępowaniu o nadanie stopnia doktora / pozytywnie zakończonym, dodatkowo 4 pkt. za pracę wyróżnioną | 4/12 |  |  |

**III Projekty obejmujące badania naukowe i prace rozwojowe realizowane w Uczelni**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| III.4 | Kierownik i członkowie zespołu za realizację projektu obejmującego badania naukowe lub prace rozwojowe, w tym:   * komercjalizację wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub *know-how* związanego z tymi wynikami; * usługi badawcze świadczone na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki:   otrzymują 2 pkt. za 5 tys. zł sumy przychodów osiągniętych w okresie objętym oceną przez Uczelnię, w ramach dyscypliny ocenianej w Uczelni lub zadeklarowanej przez pracownika, lub *know-how* związanego z tymi wynikami lub otrzymują 2 pkt. za 10 tys. zł sumy przychodów osiągniętych w okresie objętym oceną przez inny podmiot utworzony przez Uczelnię, w tym Instytut Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej i spółki typu *spin-off* utworzone przez Uczelnię, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w Uczelni, w ramach dyscypliny ocenianej w Uczelni lub zadeklarowanej przez pracownika, lub *know-how* związanego z tymi wynikami.  Punkty mogą być rozdzielone proporcjonalnie do czasu realizacji projektu w danym roku. Kierownik dokonuje podziału punktów proporcjonalnie do wkładu pracy zespołu |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V** | **Inne osiągnięcia** |  |  |  |
| V.1 | Opracowanie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym, w postępowaniu o nadanie tytułu profesora oraz tytułu doktora honoris causa, promotorstwo w postępowaniu o nadanie tytułu doktora honoris causa | 16 |  |  |
| V.2 | Udział w komisji habilitacyjnej w charakterze przewodniczącego/ sekretarza/ członka/ recenzenta | 8/6/4/4 |  |  |
| V.3 | Opracowanie recenzji wydawniczej monografii, rozprawy naukowej lub recenzji pracy doktorskiej | 12 |  |  |
| V.4 | Opracowanie recenzji artykułu w czasopiśmie posiadającym Impact Factor (maksymalnie 10 pkt. rocznie) | 1 |  |  |
| V.5 | Opracowanie recenzji projektu w konkursach krajowych / międzynarodowych | 2/4 |  |  |
| V.7 | Członkostwo pracownika w komitecie redakcyjnym czasopisma umieszczonego w wykazie czasopism naukowych MNiSW (za każdy rok) | 4 |  |  |
| V.8 | Redaktor naukowy wydawnictw (w dyscyplinie) (za każdy rok) | 5 |  |  |
| V.9 | Sekretarz naukowy czasopisma wydawanego w Uczelni (za każdy opracowany numer czasopisma) | 4 |  |  |

………………………………..….. ………………………………………

Data i podpis pracownika Data i podpis dyrektora instytutu

1. Dokumentem potwierdzającym promotorstwo jest powołanie na promotora lub inny dokument potwierdzający nadanie stopnia doktora.
2. W przypadku opracowanych recenzji proszę dołączyć kserokopię umowy lub inny dokument potwierdzający jej wykonanie.
3. **Dział Nauki posiada dane do oceny pracowników w zakresie złożonych wniosków i realizowanych projektów finansowanych przez NCN, MNiSW, NCBiR oraz prac umownych realizowanych na zamówienie podmiotów zewnętrznych rozliczanych za pośrednictwem Działu Nauki.**
4. Informacje o osiągnięciach naukowo-badawczych, które nie zostały zgłoszone nie będą uwzględnione w ocenie pracownika.

**PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-ORGANIZACYJNEJ rejestrowana w Dziale Nauki**

**za okres od 1.07-31.12.2019 r.**

**VI Organizacja konferencji i wypraw naukowych/dydaktycznych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VI.1 | Organizacja międzynarodowej konferencji naukowej (w sumie max. 65 pkt.):   * przewodniczący komitetu organizacyjnego; * sekretarz lub zastępca przewodniczącego komitetu organizacyjnego; * pozostali członkowie komitetu organizacyjnego | do 30  do 20  do 15 |  |  |
| VI.2 | Organizacja krajowej konferencji naukowej (w sumie max. 40 pkt.):   * przewodniczący komitetu organizacyjnego; * sekretarz lub zastępca przewodniczącego komitetu organizacyjnego; * pozostali członkowie komitetu organizacyjnego | do 16  do 14  do 10 |  |  |
| VI.4 | Przewodniczący komitetu naukowego konferencji lub przewodniczący konferencji – liczba punktów taka sama jak maksymalna dla sekretarza komitetu organizacyjnego, o którym mowa w pkt. VI.1-2 |  |  |  |

**VIII Recenzje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VIII.1 | Opracowanie recenzji wydawniczej skryptu lub podręcznika | 8 |  |  |

………………………………..….. ………………………………………

Data i podpis pracownika Data i podpis dyrektora instytutu

**Uwagi**

1. W przypadku opracowanych recenzji proszę dołączyć kserokopię umowy lub inny dokument potwierdzający jej wykonanie.
2. **Punkty za organizację konferencji naukowych przekazuje przewodniczący dla całego komitetu organizacyjnego.**
3. Punkty, które nie zostały zgłoszone nie będą uwzględnione w ocenie pracownika.