

Wyjaśnienia dotyczące sposobu dokumentowania działalności dydaktyczno-organizacyjnej - Dział Jakości Kształcenia

Numer parametru	Nazwa parametru	Liczba punktów	Uwagi
II. Podniesienie jakości kształcenia			
II.3	Autorstwo programu nowego przedmiotu na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, zaakceptowanego do realizacji przez Radę Wydziału (jedenrazowo) ⁹⁾	2	- Należy podać jakiego kierunku oraz poziomu studiów przedmiot dotyczy. - W przypadku więcej niż jednego autora, należy podać nazwiska współautorów. - Dane potwierdza dziekan/prodzikan działający zgodnie z udzielonym upoważnieniem, kierownik jednostki międzywydziałowej. - Punkty nie przysługują w przypadku wprowadzanych zmian w programie przedmiotu (częściowej aktualizacji programu).
II.4	Autorstwo materiałów dydaktycznych realizowanych na zajęciach lub na platformie edukacyjnej – jedenrazowo 2 punkty za każdy pakiet danych ⁹⁾		- W przypadku więcej niż jednego autora, należy podać nazwiska współautorów; - Dane potwierdza dziekan/prodzikan działający zgodnie z udzielonym upoważnieniem, kierownik jednostki międzywydziałowej.
II.5	Nowe stanowisko do zajęć laboratoryjnych lub program komputerowy do zajęć projektowych lub pracowni specjalistycznej (wraz z instrukcją laboratoryjną lub projektową, jedenrazowo) ^{1,10)} ; - zaprojektowane i wykonane w Uczelni - zakupione i wdrożone	od 3 do 5 od 1 do 2	- Liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów/wykonawców z uwzględnieniem doktorantów (nie uwzględnia się studentów). - Dane potwierdza wydziałowy zespół ds. akredytacji.
II.6	Przygotowanie raportu samooceny istniejącego kierunku lub wniosku o uruchomienie nowego kierunku studiów lub o przyznanie nowych uprawnień do nadawania stopni naukowych ^{1,9)}	20	- Liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów z uwzględnieniem doktorantów (nie uwzględnia się studentów). - Dane potwierdza dziekan/prodzikan działający zgodnie z udzielonym upoważnieniem, kierownik jednostki międzywydziałowej.
II.7	Przygotowanie programu nowych studiów podyplomowych w Uczelni ¹¹⁾ /kierowanie każdą edycją tych studiów ^{1,11)}	5/2	- Przez nowe studia podyplomowe rozumie się dotychczas nieistniejące. - Liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów z uwzględnieniem doktorantów (nie uwzględnia się studentów). - Dane potwierdza prorektor ds. kształcenia. - W przypadku kierownika studiów podyplomowych należy dołączyć kserokopię pisma powołania na kierownika studiów.
II.8	Przygotowanie programów nowych kursów specjalistycznych, kursów dokształcających, kursów dla uczniów studentów, pracowników i przedsiębiorców/ prowadzenie każdej edycji kursów w Uczelni ^{1,8)}	2/1	- Przez nowe kursy rozumie się dotychczas nieistniejące; - Kurs powinien być organizowany lub współorganizowany przez Uczelnię (za pisemną zgodą rektora/prorektora/dziekana). - Liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów z uwzględnieniem doktorantów (nie uwzględnia się studentów). - Dane potwierdza dziekan/prodzikan działający zgodnie z udzielonym upoważnieniem, kierownik jednostki międzywydziałowej.
II.9	Przeprowadzanie egzaminów doktorskich z: języka obcego, dyscypliny podstawowej i dodatkowej oraz kwalifikacji językowej (za każdego przeegzaminowanego) ⁸⁾	1	- Należy dołączyć listę przeegzaminowanych osób. - Dane potwierdza dziekan/prodzikan działający zgodnie z udzielonym upoważnieniem, kierownik jednostki międzywydziałowej.
II.10	Ocena zajęć dydaktycznych równa uśrednionej ocenie z ankiet studenckich i doktoranckich w ocenianym okresie (oceny z ankiet studenckich w skali 5, 4, 3, 2, 1, przelicza się na punkty odpowiednio 3, 1, 0, -1, -3 i zaokrągla do liczby całkowitej ¹¹⁾		- Dane potwierdza prorektor ds. kształcenia. - Punkty należy wpisać tylko jeżeli ankieta została opracowana, czyli: - ankieta studencka wypełniona została przez co najmniej 25% osób zarejestrowanych w danej grupie zajęciowej, lecz nie mniej niż 5; - ankieta doktorancka wypełniona została przez co najmniej 50% osób zarejestrowanych w danej grupie zajęciowej. - Ankiety, które należy uwzględnić za okres oceny: 01.01.2019 do 30.06.2019 – ankiety za semestr zimowy 2018/2019.
II.11	Ocena wyróżniająca/ bardzo dobra zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem arkuszy hospitacji (określa bezpośredni przełożony w uzgodnieniu z dziekanem) ¹¹⁾	2/1	- Liczbę punktów potwierdza bezpośredni przełożony oraz dziekan/prodzikan działający zgodnie z udzielonym upoważnieniem/kierownik jednostki międzywydziałowej; - Dane potwierdza prorektor ds. kształcenia.
II.13	Autorstwo egzaminu UCJ /przeprowadzenie sesji egzaminacyjnej TOEIC/UCJ ¹¹⁾	2/1	- Należy dołączyć dokument potwierdzający autorstwo egzaminu i/lub przeprowadzeniu sesji egzaminacyjnej TOEIC / UCJ potwierdzony przez kierownika SJO. - Dane potwierdza prorektor ds. kształcenia.
II.15	Prowadzenie zajęć z uczniami w ramach umów podpisanych ze szkołami ponadgimnazjalnymi (za każde 2 godziny zajęć) ⁵⁾	1 nie więcej niż 4 za rok	Potwierdzone przez rektora lub właściwego prorektora lub dyrektora LO PB;
II.16	Podniesienie kwalifikacji zawodowych (potwierdzone każdorazowo certyfikatem): doskonalenie warsztatu metodycznego poprzez udział w szkoleniach, kursach, konferencjach metodycznych, a także uzyskanie uprawnień do prowadzenia egzaminów certyfikowanych (np. TOEIC)	1	Należy dołączyć kserokopię certyfikatu;
IX. Inne osiągnięcia			
IX.1	Wykonanie przez pracownika SJO nieodpłatnych tłumaczeń dokumentów np. umowy o współpracy, publikacji, materiałów promocyjnych ⁵⁾	1 pkt za 1 stronę (max. 6 stron)	Potwierdzone przez rektora lub właściwego prorektora lub dyrektora LO PB.
IX.2	Prowadzenie zajęć lekcyjnych w LO PB (za każde 10 godzin)	2	Potwierdzone przez rektora lub właściwego prorektora lub dyrektora LO PB.

¹⁾ liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów (lub wykonawców, opiekunów) z uwzględnieniem doktorantów, nie uwzględnia się studentów;

⁵⁾ potwierdzone przez rektora lub właściwego prorektora lub dyrektora LO PB;

⁸⁾ potwierdzone przez dziekana, kierownika jednostki międzywydziałowej lub dyrektora LO PB;

¹⁰⁾ dane potwierdza wydziałowy zespół ds. akredytacji.

¹¹⁾ dane potwierdza prorektor ds. kształcenia.