

Załącznik nr 2 do Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej
Parametryczna ocena
działalności dydaktyczno–organizacyjnej pracowników Politechniki Białostockiej

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
I	Publikacje dydaktyczne¹⁾	
I.1	Autorstwo podręcznika akademickiego	80
I.2	Autorstwo skryptu	60
I.3	Tłumaczenie podręcznika akademickiego / skryptu na język polski	24/16
I.4	Publikacje dydaktyczne, publikacje ze studentami opublikowane w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, niezamieszczone lub zamieszczone w wykazie czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 Ustawy	Liczba punktów ¹⁾
II	Podnoszenie jakości kształcenia	
II.1	<p>1) Za złożenie wniosku o realizację projektu finansowanego w trybie konkursowym o wartości do 1 mln zł / powyżej 1 mln zł – kierownik dokonuje podziału 7/10 punktów proporcjonalnie do wkładu pracy zespołu;</p> <p>2) Za uzyskanie projektu zespół otrzymuje 2 pkt. za każde 50 tys. zł przyznanych funduszy*, którego liderem jest Uczelnia lub inny podmiot należący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki lub 2 pkt. za 25 tys. zł przyznanych funduszy*, którego liderem jest podmiot nienależący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki. Punkty mogą być przyznane jednorazowo lub proporcjonalnie do czasu realizacji projektu w danym roku oraz podzielone proporcjonalnie do wkładu pracy w przygotowanie wniosku. Podział punktów dokonuje kierownik zespołu;</p> <p>3) Za udział w realizacji projektów pracownik uzyskuje 2 pkt. za każde 3 tys. zł wynagrodzenia brutto (wartość umowy z Uczelnią)</p> <p><i>* wartość projektu ogółem, jeżeli PB jest samodzielnym wykonawcą lub liderem, lub wartość realizowanych zadań, jeżeli Uczelnia jest członkiem konsorcjum</i></p>	
II.2	Koordinator / koordinator wydziałowy lub koordinator zadania / członek zespołu w projekcie dydaktycznym lub inwestycyjnym finansowanym ze środków zewnętrznych (za każdy miesiąc)	4/2/1
II.3	Autorstwo programu nowego przedmiotu, na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, zaakceptowanego do realizacji przez Radę Wydziału (jednorazowo) ⁶⁾	8
II.4	Autorstwo materiałów dydaktycznych realizowanych na zajęciach lub na platformie edukacyjnej – jednorazowo 8 pkt. za każdy pakiet dydaktyczny ⁶⁾	
II.5	Nowe stanowisko do zajęć laboratoryjnych lub model dydaktyczny lub program komputerowy do zajęć projektowych lub pracowni specjalistycznej (wraz z instrukcją laboratoryjną lub projektową, jednorazowo) ⁸⁾ : - zaprojektowane i wykonane w Uczelni, - zakupione i wdrożone (liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów z uwzględnieniem doktorantów)	od 15 do 25 od 5 do 10
II.6	Przygotowanie raportu samooceny istniejącego kierunku studiów, wniosku o uruchomienie nowego kierunku studiów lub o przyznanie nowych uprawnień do nadawania stopni naukowych ⁶⁾ (liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów z	80

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
	uwzględnieniem doktorantów)	
II.7	Przygotowanie programu nowych studiów podyplomowych w Uczelni ⁹⁾ / kierowanie każdą edycją tych studiów (liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów z uwzględnieniem doktorantów)	20/8
II.8	Przygotowanie programów nowych kursów kształcących, kursów dla uczniów, studentów, pracowników i przedsiębiorców / prowadzenie każdej edycji kursów w Uczelni (w tym kursy na studiach podyplomowych) ⁶⁾ (liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów z uwzględnieniem doktorantów)	8/4
II.9	Przeprowadzanie egzaminów doktorskich z: języka obcego, dyscypliny podstawowej i dodatkowej oraz egzaminu kwalifikacji językowej (za każdego przeegzaminowanego) ⁶⁾	4
II.10	Ocena zajęć dydaktycznych równa uśrednionej ocenie z ankiet studenckich i doktoranckich za każdy rok w ocenianym okresie (oceny z ankiet studenckich w skali 5, 4, 3, 2, 1 przelicza się na punkty odpowiednio 15, 4, 0, -4, -15 i zaokrągla do liczby całkowitej) ⁹⁾	
II.11	Ocena wyróżniająca / bardzo dobra zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem arkuszy hospitacji (określa bezpośredni przełożony w uzgodnieniu z dziekanem) ⁹⁾	8/4
II.12	Uzyskanie certyfikatu z języka obcego na poziomie wyższym niż B2 – jednorazowo	8
II.13	Autorstwo egzaminu UCJ / przeprowadzenie sesji egzaminu TOEIC/ UCJ ⁹⁾	8/4
II.14	Promotorstwo obronionej pracy dyplomowej inżynierskiej / licencjackiej / magisterskiej (3 pkt. za pracę) ⁶⁾	
II.15	Bezpłatne prowadzenie zajęć z uczniami w ramach umów podpisanych ze szkołami ponadgimnazjalnymi (za każde 2 godziny zajęć) ⁴⁾	2 nie więcej niż 16 za rok
II.16	Podniesienie kwalifikacji zawodowych (potwierdzone każdorazowo certyfikatem): doskonalenie warsztatu metodycznego poprzez udział w szkoleniach, kursach, konferencjach metodycznych, a także uzyskanie uprawnień do przeprowadzania egzaminów certyfikowanych (np. TOEIC)	4
III	Zajęcia w języku obcym, wykłady za granicą⁹⁾	
III.1	Zajęcia dla studentów w ośrodku zagranicznym, m.in. w ramach programu „Erasmus+” - skierowanie z Uczelni - za 1 godz. – 1 pkt	
III.2	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym w Uczelni - za 1 godz. – 1 pkt	
IV	Pełnienie funkcji (za każdy rok)	
IV.1	Pełnienie funkcji prorektora / dziekana / prodziekana / kierownika: katedry, zakładu, studium / zastępcy kierownika: katedry, zakładu, studium lub kierownika zespołu, pracowni (określa bezpośredni przełożony)	32/24/16/8/4
IV.2	Pełnienie funkcji pełnomocnika rektora lub dziekana (określa rektor lub dziekan)	do 8
IV.3	Pełnienie funkcji kierownika studiów doktoranckich (określa dziekan)	do 15
IV.4	Udział z wyboru we władzach centralnych towarzystw naukowych / związków i organizacji branżowych krajowych / regionalnych	16/12/8
IV.5	Członkostwo w organach kolegialnych Uczelni / wydziału oraz komisjach powołanych przez te organy	4

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
IV.6	Członkostwo w zespołach i komisjach powołanych zarządzeniem rektora, członkostwo w zarządzie fundacji lub radzie nadzorczej spółki utworzonej przez Uczelnię	4
IV.7	Uczestnictwo w Uczelnianej / Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	12/8
IV.8	Członkostwo w komisji rekrutacyjnej – uczelnianej / wydziałowej (za każdą rekrutację), przewodniczący / sekretarz dodatkowo 4 pkt.	4/8
IV.9	Przewodniczenie komitetom, zarządom, sekcjom, zespołom, organom i komisjom, o których mowa w pkt. IV.4- IV.8 dodatkowo 4 pkt.	
IV.10	Opiekun roku studenckiego lub sekcji sportowej / opiekun praktyk studenckich jednego roku / opiekun studenckiego koła naukowego / opiekun zespołu dydaktycznego w Studium Języków Obcych / opiekun językowy powołany do współpracy z wydziałem ⁶⁾	4/4/8/8/8
IV.11	Koordynator przedmiotu (w przypadku jeżeli przedmiot składa się z jednej / więcej niż jednej formy zajęć) ⁶⁾	2/4
IV.12	Członkostwo w komisjach / zespołach zadaniowych powołanych w celu opracowywania procedur i dokumentów służących doskonaleniu procesu dydaktycznego oraz zarządzania jednostką (4 pkt. dodatkowo za przewodniczenie komisjom i zespołom) ⁶⁾	4
IV.13	Członkostwo we władzach zagranicznych lub międzynarodowych towarzystw, organizacji i instytucji naukowych lub artystycznych, których członkowie pochodzą co najmniej z 10 państw	8
IV.14	Członkostwo w PAN / członkostwo w Komitecie / członek stowarzyszony z sekcją PAN, ekspert (uwzględnia się jednorazowo w okresie oceny proporcjonalnie do czasu pełnienia funkcji)	30/20/4
IV.15	Działalność w zespołach i panelach instytucji centralnych, np. w Polskiej Komisji Akredytacyjnej, Radzie Nauki, Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego / instytucjach regionalnych (uwzględnia się jednorazowo w okresie oceny proporcjonalnie do czasu pełnienia funkcji)	25/8
V	Nagrody i wyróżnienia	
V.1	Nagroda prezydenta, premiera / ministra / marszałka województwa, wojewody, prezydenta miasta	50/35/20
V.2	Promotorstwo wyróżnionych lub nagrodzonych prac dyplomowych i projektowych (poziom międzynarodowy / poziom krajowy / poziom regionalny / poziom uczelniany) ⁶⁾	25/15/8/4
V.3	Osiągnięcia (wyróżnienia, nagrody) studenckiego koła naukowego/koła zainteresowań w Liceum Ogólnokształcącym Politechniki Białostockiej (dalej zwanym LO PB), którego pracownik jest opiekunem – poziom międzynarodowy / poziom krajowy / poziom regionalny ^{2, 5, 6)}	25/15/8
V.4	Uzyskanie nagrody innej niż wymieniona w pkt. V.1, na poziomie międzynarodowym / krajowym / regionalnym	40/30/10
V.5	Nagroda rektora indywidualna / zespołowa oraz nagrody przyznawane przez krajowe i zagraniczne instytucje edukacyjne	12/4
VI	Organizacja konferencji i wypraw naukowych/dydaktycznych^{4, 7)}	

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
VI.1	Organizacja międzynarodowej konferencji naukowej / dydaktycznej ³⁾ (w sumie max. 65 pkt.): - przewodniczący komitetu organizacyjnego; - sekretarz lub zastępca przewodniczącego komitetu organizacyjnego; - pozostali członkowie komitetu organizacyjnego	do 30 do 20 do 15
VI.2	Organizacja krajowej konferencji naukowej / dydaktycznej (w sumie max. 40 pkt.): - przewodniczący komitetu organizacyjnego; - sekretarz lub zastępca przewodniczącego komitetu organizacyjnego; - pozostali członkowie komitetu organizacyjnego	do 16 do 14 do 10
VI.3	Organizacja konferencji studenckiej (w sumie max. 24 pkt.): - przewodniczący komitetu organizacyjnego; - sekretarz komitetu organizacyjnego; - pozostali członkowie komitetu organizacyjnego	do 12 do 8 do 4
VI.4	Przewodniczący komitetu naukowego konferencji lub przewodniczący konferencji – liczba punktów taka sama jak maksymalna dla sekretarza komitetu organizacyjnego, o którym mowa w pkt. VI.1-3	
VI.5	Opiekun krajowej lub międzynarodowej studenckiej wyprawy, wycieczki, wymiany naukowej lub dydaktycznej (za każdy dzień wyprawy), nie więcej niż 40 pkt.	4
VI.6	Wydziałowy koordynator programu „Erasmus+” / pełnomocnik dziekana ds. studiów międzynarodowych w zależności od liczby studentów pod opieką (jednorazowo, rocznie) 8 pkt. za każdego 10 studentów	
VI.7	Koordynator programu „Erasmus+” w Studium Języków Obcych (jednorazowo, rocznie) ⁹⁾	8
VI.8	Organizacja wycieczek dydaktycznych, konkursów studenckich, olimpiad przedmiotowych, uczelnianych rozgrywek sportowych / przeprowadzenie, sprawdzanie, koordynacja egzaminów zewnętrznych na zlecenie Uczelni (poza godzinami zajęć) – za każdą imprezę na wydziale / w Uczelni ⁶⁾	4/4
VI.9	Kierownik aktywnej, udokumentowanej rocznym sprawozdaniem, międzynarodowej umowy o współpracy naukowej (za każdy rok) ⁹⁾	8
VII	Organizacja i udział w wydarzeniach o charakterze promocyjnym, popularno-naukowym i edukacyjnym, budujących pozytywny wizerunek Uczelni^{4 lub 6)}	
VII.1	Wydziałowy koordynator / współorganizator wydarzenia promującego Uczelnię, wydziały, kierunki kształcenia, jednostki uczelniane	8/4
VII.2	Prowadzenie zajęć, wykładów, warsztatów o charakterze edukacyjnym, popularno-naukowym, w tym w ramach umów o współpracy ze szkołami, placówkami edukacyjnymi, kulturalnymi i samorządami	4
VII.3	Udział w międzynarodowych / krajowych targach i spotkaniach edukacyjnych	8/4
VII.4	Organizacja i udział w międzynarodowych / krajowych zawodach i imprezach sportowych	8/4
VII.5	Wystąpienia i publikacje w mediach (telewizja, prasa, radio, Internet) w roli eksperta Uczelni lub gościa – uczestnika programu lub debaty	3
VII.6	Wydziałowy koordynator / współorganizator wystawy i innych przedsięwzięć kulturalnych	8/4

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
VII.7	Przedsięwzięcia organizacyjne – wizyta gości zagranicznych i krajowych w jednostce: prezentacja / opieka językowa / inne	2/4/2
VII.8	Inne szczególne działania służące promocji i budowaniu pozytywnego wizerunku Uczelni (określa dziekan, kierownik jednostki)	max. 12 pkt. za rok
VIII	Recenzje	
VIII.1	Opracowanie recenzji wydawniczej skryptu lub podręcznika ¹⁰⁾	8
VIII.2	Opracowanie recenzji pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej) ⁶⁾	1 pkt za każdą recenzję, max. 12 pkt. za rok
IX	Inne osiągnięcia	
IX.1	Wykonywanie przez pracowników SJO nieodpłatnych tłumaczeń dokumentów np. umowy o współpracy, publikacji, materiałów promocyjnych ⁴⁾	4 pkt. za 1 stronę (max. do 10 stron)
X	Pozostałe efekty działalności dydaktyczno-organizacyjnej¹¹⁾ np. opiekun stażysty, pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych	max. 8 pkt. za rok

1) W ocenie uwzględnia się średniorocznie „dwie publikacje” pracownika, rozumiane jako suma udziałów jednostkowych pracownika, wyznaczone zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MNiSW w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej. Dla każdej publikacji ustala się jednostkowy udział każdego autora w danej publikacji zwany dalej udziałem jednostkowym. W przypadku publikacji jednoautorskich udział jednostkowy wynosi jeden, natomiast w przypadku publikacji wieloautorskich „udział jednostkowy” ustala się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MNiSW w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej. Dla każdego udziału jednostkowego ustala się wartość punktową publikacji naukowej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MNiSW w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej.

2) W tym także osiągnięcia sportowe w ramach AZS.

3) Co najmniej 30% uczestników z zagranicy, obrady w języku angielskim.

4) Potwierdzone przez rektora, właściwego prorektora lub dyrektora LO PB.

5) Punkty mogą być przyznane pracownikowi, który przygotowywał studentów i uczniów LO PB do zawodów lub konkursu (zamiast opiekunowi koła).

6) Potwierdzone przez dziekana, kierownika jednostki międzywydziałowej lub dyrektora LO PB.

7) Uwzględnia się tylko konferencje i wyprawy naukowe/dydaktyczne organizowane lub współorganizowane przez Uczelnię (za zgodą rektora).

8) Dane potwierdza wydziałowy zespół ds. akredytacji.

9) Potwierdzone przez prorektora ds. kształcenia i współpracy międzynarodowej.

10) Skrypty i podręczniki akademickie, które spełniają łącznie poniższe warunki:

- były poddane procedurze recenzji wydawniczych;
- posiadają objętość co najmniej odpowiednio 3 i 5 arkuszy wydawniczych lub są mapami odpowiadającymi tej objętości tekstu;
- posiadają nadany numer ISBN, ISMN, ISSN DOI (*Digital Object Identifier* – cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego).

11) Punkty, które mogą być przyznane pracownikowi przez wydziałowe komisje oceniające lub uczelnianą komisję oceniającą na podstawie dołączonej do Arkusza informacji.

Uwagi

1. W ocenie uwzględnia się wyłącznie rezultaty działalności dydaktycznej i organizacyjnej, które są wynikiem działalności ich autora lub autorów w ramach Uczelni. Ocenie nie podlegają te efekty,

które zostały uzyskane w ramach innych działań (np. związanych z indywidualną działalnością autora lub autorów), nawet jeżeli jednostka stanowi podstawowe miejsce pracy autora lub autorów.

2. W przypadku, gdy pracownik pełnił daną funkcję niepełny rok – punkty nalicza się proporcjonalnie do okresu pełnienia funkcji w danym roku.
3. Przez „nowe” (kierunki studiów, studia podyplomowe, przedmioty, kursy, stanowiska itp.) rozumie się dotychczas nieistniejące.
4. Publikacje oraz inne formy działalności dydaktyczno-organizacyjnej można przedstawiać do oceny tylko jeden raz.
5. Informacje o publikacjach i osiągnięciach za okres oceny należy zgłaszać niezwłocznie po ich ukazaniu się, w nieprzekraczalnym terminie miesiąca po dacie zakończenia okresu oceny. Punkty za publikacje i osiągnięcia zgłoszone po zakończeniu procedury oceny mogą być zaliczone do dorobku pracownika w następnym okresie oceny tylko w przypadku, jeśli opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od pracownika.
6. Pracownicy dostarczają dokumentację osiągnięć, która nie jest dostępna w Uczelni.
7. Informacje o dorobku dydaktyczno-organizacyjnym należy zgłaszać do:
 - 1) Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki PB I;
 - 2) Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki II.14, IV.10-12, V.2-3, VI.1-4 – część dydaktyczna, 5, 8, VIII.2;
 - 3) Sekcji Jakości Kształcenia II.3-11, 13, 15, 16, IX;
 - 4) Biura ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych II.1, 2;
 - 5) Biura ds. Współpracy Międzynarodowej II.1, 2, III, VI.6, 7, 9;
 - 6) Działu Spraw Personalnych II.12, IV.1-9, 13-15, V.1, 4, 5;
 - 7) Działu Nauki VI.1, 2 i 4 – część naukowa, VIII.1;
 - 8) Działu Promocji VII,w formie przez określoną przez te jednostki.