……………………………………………………………………

**Sekcja Jakości Kształcenia**

wpłynęło dnia …………………………………

podpis ………………………….……….…..…

tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego

……………………………………………………………………

jednostka organizacyjna

……………………………………………………………………

dane kontaktowe (numer telefonu lub e-mail)

**Sekcja Jakości Kształcenia**

**INFORMACJA O DOROBKU DYDAKTYCZNO-ORGANIZACYJNYM**

**ZA LATA 2017 i 2018**

zgodnie z załącznikiem nr 2 do *Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej* (Uchwała nr 94/VI/XV/2017 Senatu Politechniki Białostockiej z dnia 20 kwietnia 2017 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej”).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa parametru | Liczba punktów | Liczba przyznanych punktów |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **II. Podniesienie jakości kształcenia** |
| II.3 | Autorstwo programu nowego przedmiotu na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, zaakceptowanego do realizacji przez Radę Wydziału (jednorazowo)8) | 2 |  |
| Wymienić nazwę przedmiotu, kierunek i stopień studiów: ………………………………………………………………………..Rok: ………………………………. |
| II.4  | Autorstwo materiałów dydaktycznych realizowanych na zajęciach lub na platformie edukacyjnej – jednorazowo 2 punkty za każdy pakiet dydaktyczny8) |  |  |
| Wymienić nazwę przedmiotu, kierunek i stopień studiów: ………………………………………………………………………..Rok: ………………………………. |
| II.5 | Nowe stanowisko do zajęć laboratoryjnych lub program komputerowy do zajęć projektowych lub pracowni specjalistycznej (wraz z instrukcją laboratoryjną lub projektową, jednorazowo) 1, 10):- zaprojektowane i wykonane w Uczelni- zakupione i wdrożone | od 3 do 5od 1 do 2 |  |
| Wymienić: …………………………………………………………………………………..Rok: ………………………………. |
| II.6 | Przygotowanie raportu samooceny istniejącego kierunku, wniosku o uruchomienie nowego kierunku studiów lub o przyznanie nowych uprawnień do nadawania stopni naukowych1, 8) | 20 |  |
| Wymienić: …………………………………………………………………………………..Rok: ………………………………. |
| II.7 | Przygotowanie programu nowych studiów podyplomowych w Uczelni1, 11)/ kierowanie każdą edycją tych studiów | 5/2 |  |
| Wymienić: …………………………………………………………………………………..Rok: ………………………………. |
| II.8 | Przygotowanie programów nowych kursów specjalistycznych, kursów dokształcających, kursów dla uczniów, studentów, pracowników i przedsiębiorców / prowadzenie każdej edycji kursów w Uczelni (w tym kursy na studiach podyplomowych) 1, 8) | 2/1 |  |
| Wymienić: …………………………………………………………………………………..Rok: ………………………………. |
| II.9 | Przeprowadzanie egzaminów doktorskich z języka obcego, dyscypliny podstawowej i dodatkowej oraz egzaminu kwalifikacji językowej (za każdego przeegzaminowanego)8) | 1 |  |
| Wymienić: …………………………………………………………………………………..Rok: ………………………………. |
| II.10 | Ocena zajęć dydaktycznych równa uśrednionej ocenie z ankiet studenckich i doktoranckich w ocenianym okresie (oceny z ankiet studenckich w skali 5, 4, 3, 2, 1 przelicza się na punkty odpowiednio 3,1,0,-1,-3 i zaokrągla do liczby całkowitej)11) |  |  |
| Wymienić: …………………………………………………………………………………..Rok: ………………………………. |
| II.11 | Ocena wyróżniająca / bardzo dobra zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem arkuszy hospitacji (określa bezpośredni przełożony w uzgodnieniu z dziekanem)11) | 2/1 |  |
| Wymienić: …………………………………………………………………………………..Rok: ………………………………. |
| II.13 | Autorstwo egzaminu UCJ/ przeprowadzenie sesji egzaminu TOEIC/UCJ11) | 2/1 |  |
| Wymienić: …………………………………………………………………………………..Rok: ………………………………. |
| II.15 | Prowadzenie zajęć z uczniami w ramach umów podpisanych ze szkołami ponadgimnazjalnymi (za każde 2 godziny zajęć)5) | 1 (nie więcej niż 4 za rok) |  |
| Wymienić: …………………………………………………………………………………..Rok: ………………………………. |
| II.16 | Podniesienie kwalifikacji zawodowych (potwierdzone każdorazowo certyfikatem): doskonalenie warsztatu metodycznego poprzez udział w szkoleniach, kursach, konferencjach metodycznych, a także uzyskanie uprawnień do prowadzenia egzaminów certyfikowanych (np. TOEIC)  | 1 |  |
| Wymienić: …………………………………………………………………………………..Rok: ………………………………. |
| **IX Inne osiągnięcia** |
| IX.1 | Wykonanie przez pracownika SJO nieodpłatnych tłumaczeń dokumentów np. umowy o współpracy, publikacji, materiałów promocyjnych5) | 1 pkt za 1 stronę (max. do 6 stron) |  |
| Wymienić: …………………………………………………………………………………..Rok: ………………………………. |
| IX.2 | Prowadzenie zajęć lekcyjnych w LO PB (za każde 10 godzin)5) | 2 |  |
| Wymienić: …………………………………………………………………………………..Rok: ………………………………. |

1) liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów (lub wykonawców, opiekunów) z uwzględnieniem doktorantów, nie uwzględnia się studentów;

5)  potwierdzone przez rektora, właściwego prorektora lub dyrektora LO PB;

8) potwierdzone przez dziekana, kierownika jednostki międzywydziałowej;

10) dane potwierdza wydziałowy zespół ds. akredytacji;

11) potwierdzone przez prorektora ds. kształcenia i współpracy międzynarodowej.

Potwierdzam

…………………………………….…. ..……………………………………..…

 data i podpis nauczyciela akademickiego data i podpis Dziekana / Kierownika Studium